Утверждаю
Директор ООО «ДОН»

Геворгян Г.В.
Приказ №11 от 24.08.2026

Положение

О приеме, отчислении, восстановлении и переводе обучающихся, и организации учебного процесса в ООО «ДОН»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0259368900AAB3B8874CA5CC46AC506AFB
Действителен 05.12.2025 - 05.03.2027
Владелец ООО "ДОН"

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют прием, отчисление, восстановление, перевод обучающихся и организацию учебного процесса в ООО «ДОН» (далее – автошкола).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью реализации и соблюдения, конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов обучающихся в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Устава автошколы; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. ООО «ДОН» предоставляет образовательные услуги по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения на основании Лицензии 46 Л 01№ 0000535 от 23 августа 2016 года, выданной Комитетом образования и науки Курской области.

1.4. Содержание и продолжительность, сроки начала и окончания обучения по каждой профессии определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

1.5. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся.

2. Прием лиц, желающих обучаться за счет собственных денежных средств или средств родителя; организация учебного процесса.

2.1. Прием обучающихся производится на основании заявления установленного образца к заявлению должны быть приложены:

- ксерокопия паспорта;

- ксерокопия СНИЛС;

-ксерокопия водительского удостоверения, для лиц, имеющих водительское удостоверение;

- ксерокопия медицинской справки установленного образца (для водителей транспортных средств и самоходных машин);

- 2 фотографии (размером 3х4 см);

2.2. При зачислении обучающихся в учебную группу, с каждым составляется и заключается договор об оказании платных образовательных услуг, установленного образца и оформляется приказ о зачислении.

2.3. Обучение в школе ведется на русском языке.

2.4. Обучение в школе ведется по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения согласно приложению к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ

2.6. Занятия для обучающихся организуются:

- дневное время, с отрывом от места работы, обучения и без отрыва от места проживания – 5 дней в неделю по 6-8 часов

- вечернее время, без отрыва от места работы, обучения и проживания 6 дней в неделю по 4 часа.

2.7. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программам в зависимости от формы обучения

2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий и формой обучения.

2.9. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает: срок обучения перечень учебных дисциплин время и виды занятий теоретического и практического обучения формы текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации по пятибалльной системе форма обучения.

2.10. Продолжительность одного теоретического, практического часа занятий составляет от 45 минут, а вождения от 60 минут.

2.11. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); показ (демонстрация); упражнения (тренировки).

2.12. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

2.13. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

2.14. Практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения.

2.15. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся вне сетки учебного времени индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению на закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором автошколы.

2.16. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии определяется и утверждается директором автошколы. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами, утвержденными начальником автошколы. Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих органов исполнительной власти. Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают документ об обучении установленного образца.

3. Правила отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями статьи 61 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ могут быть отчислены из учебной группы, в случае:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего раздела.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе автошколы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости обучения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и автошколы, в том числе в случае ликвидации автошколы;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

3.4. Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией автошколы.

3.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора автошколы.

3.6. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание образовательных услуг утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающийся, заказчик и ООО «ДОН» ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

3.7. Обучающимся, отчисленным из состава своей учебной группы, ООО «ДОН» может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей автошколы.

4. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе обучающегося и по инициативе автошколы

4.1. Для восстановления в число обучающихся в ООО «ДОН» после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в автошколе с целью завершения обучения необходимо подать заявление на восстановление. Администрация автошколы при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

4.2. Восстановление осуществляется на основании приказа директора автошколы.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

5.2. По решению администрации автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

5.3. При смене образовательного учреждения обучение начинается заново.

5.4. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора автошколы с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося.

6. Порядок оплаты

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (перечислением через банк) на р/с или наличной оплатой в кассу автошколы.

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и законные представители, предприятия, организации. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги и наименование программы обучения.

6.3. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты обучения.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной директором автошколы, указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В случае отказа от обучения в автошколе после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от ООО «ДОН», до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

6.6. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете автошколы, проходит процедуру согласования с Общим собранием работников и обучающихся и утверждаются приказом директора автошколы.

7.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

7.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными законодательными актами.

7.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на Педагогическом совете автошколы и проходят процедуру согласования с Общим собранием работников и

обучающихся. Новая редакция Правил утверждается приказом директора автошколы. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.